

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

**mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące**

**w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Woli Dębińskiej**

od 1 września 2021 r.

Podstawa prawna:

- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców, uczniów i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów po lekcjach

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi szkoły.

§ 1.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im Kardynała Stefana Wyszyńskiego wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomenduje się szczepienie jako świadomą decyzję w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.
3. Ogranicza się do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do

zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych. Rekomenduje się kontakt telefoniczny lub mailowy.

4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu, zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole, ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
7. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
9. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby z objawami infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
10. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
12. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
14. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
15. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty,

które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
20. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
21. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
22. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
24. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole powinny odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych szkoły. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć konieczne jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

§ 2.

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia - tradycyjnej, mieszanej (hybrydowej) i zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Brzeskiego, na terenie którego ma siedzibę Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Woli Dębińskiej.
2. W zależności od tego, czy Powiat Brzeski, na terenie którego ma siedzibę szkoła został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Brzeskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Brzeskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych klas, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego), kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Brzeskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.
6. Wprowadzenie formy kształcenia mieszanej i zdalnej, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, mieszanej i zdalnej dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 3.

Zadania Dyrektora

Dyrektor

1. Organizuje pracę szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Zamieszcza przed wejściem do budynku szkoły informacje o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Informuje o zasadach prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów w widocznym miejscu, w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
6. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na placu zabaw, szkolnym boisku.
8. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. Rozmawia z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. W wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do:
organu prowadzącego - Wójta Gminy Dębno - **14 631 85 73**,
kuratora oświaty - Kurator Oświaty w Krakowie - **12 448 11 10**,
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzesku - **14 663 07 43**
lub alarmowy **608 609 745**

służb medycznych - Samodzielny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku

– **14 662 10 00** lub telefon alarmowy **999** lub **112**.
11. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

12. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny Librus, platforma Microsoft Teams).
13. Wyznacza pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy, ale pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
15. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie go od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Zaleca pracownikom stosowanie się do wytycznych powiatowego inspektora sanitarnego.
17. Przypomina o bezwzględnie obowiązujących ogólnych zasadach higieny:
 - częstym myciu rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - ochronie podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

§ 4.

Zadania rodziców (prawnych opiekunów)

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Posyłają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

3. Mierzą dziecku temperaturę przed posłaniem do szkoły.
4. Maja obowiązek zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką oraz do zachowania dystansu społecznego wynoszącego 1,5m podczas przebywania w budynku szkoły.
5. Bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Sprawdzają czy uczeń nie zabiera zbędnych rzeczy do szkoły, regularnie przypominają o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na przywitanie.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosują podstawowe zasad higieny zalecane w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.
9. Maja obowiązek do podania aktualnego maila i numeru telefonu oraz odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły, na bieżąco sprawdzają informacje podawane na stronie szkoły www.szkolawola.pl.
10. Odbierają ucznia ze szkoły w przypadku zaobserwowania u niego objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel.
11. Deklaracja rodziców stanowi **załącznik nr 1** do procedur.

§ 5.

Zadania nauczycieli

Nauczyciele

1. Ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Mają obowiązek zachowywania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
4. Dbają, by personel pomocniczy (woźni) i kuchenny nie miał kontaktu z uczniami i uczącymi.
5. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.

6. Dbają o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowych zabawek.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć upewniają się, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
8. Są zobowiązani do wietrzenia sali po każdej lekcji.
9. Przypominają uczniom zasady częstego i regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Monitorują ustalone zasady spożywania posiłków.
11. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
12. Korzystają z uczniami ze świeżego powietrza podczas przerw międzylekcyjnych przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
13. Znają i przestrzegają procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
14. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych - które wskazują na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy natychmiast izolować ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, zapewniając min.2 m odległości od innych osób. Bez zbędnej zwłoki zgłosić stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadomić rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami. Rekomendowany jest własny środek transportu.
15. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad uczniem w pomieszczeniu izolowanym powierzają go pracownikowi obsługi przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
16. Wprowadzona organizacja pracy i jej koordynacja umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne są wyznaczone dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego.
17. W miarę możliwości ustalono indywidualny plan tygodnia dla danej klasy, uwzględniający m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
 - korzystanie ze stołówki szkolnej,
 - zajęcia na boisku.
18. W miarę możliwości jedna klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
19. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

20. Podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.

§ 6.

Zadania uczniów

Uczniowie

1. Przychodzą do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.

Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki mogą zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

1. Jeśli chcą, przychodzą do szkoły w maseczce i rękawiczkach.
2. Zachowują bezpieczny dystans – 1,5 m od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekują ręce.
3. Udają się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
4. Przed każdą lekcją dezynfekują ręce.
5. Do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmują wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
6. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie lub dezynfekcję rzeczy.
7. W sali lekcyjnej nie muszą nosić maseczki, zakładają ją wtedy, gdy zbliżają się do nich nauczyciel lub inna osoba. Przy poruszaniu się ciągami komunikacyjnymi mają obowiązek noszenia maseczek. Pozostają w bezpiecznej odległości 1,5 m

od innych uczniów oraz nauczyciela.

8. Zastaniają usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
9. Jeśli są przeziębieni, mają podwyższoną temperaturę, nie przychodzą na zajęcia.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia u jednego z uczniów do czasu pojawienia się rodziców, pozostaje on w izolacji pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika szkoły, z zachowaniem dystansu.
11. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną, uczniowie nie mogą korzystać zajęć w szkole.

§ 7.

Zadania pracowników administracji i obsługi

Pracownicy administracji i obsługi

1. Zwracają szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dokładają wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W kontaktach z rodzicami używają maseczek, zachowują odległości w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m .
4. Dezynfekują ręce płynem przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
5. Używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmują z zachowaniem ostrożności, a następnie wyrzucają do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, pakują je do specjalnego worka foliowego.
8. Dezynfekują środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: **przyłbice** (wykreślić), fartuchy (zgodnie z zaleceniem producenta) maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Są zobowiązani do niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
10. Utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne (podłogi, korytarze), dezynfekują powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki), sprzęt i powierzchnie

płaskie (blaty, poręcze krzeseł), toalety, pomoce i sprzęt w salach lekcyjnych.

11. Podczas dezynfekcji, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
12. Sprawdzają poziom płynów do dezynfekcji w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach i pomieszczeniach, i na bieżąco go uzupełniają, Napełniają i uzupełniają podajniki i dozowniki w toaletach, a także myją i dezynfekują je.
13. Wymieniają worki w koszach na śmieci, opróżniają je oraz myją i dezynfekują.
14. Wyznaczony pracownik obsługi dezynfekuje codziennie sprzęt na boisku szkolnym.
15. Na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8.

Procedura wydawania posiłków

Pracownicy kuchni:

1. Posiadają wymagane badania profilaktyczne. W miarę możliwości nie kontaktują się z uczniami ani personelem.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
3. Przed rozpoczęciem pracy zakładają ubrania ochronne i utrzymują wysoki stopień higieny osobistej.
4. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
 - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (rekomendowane maseczki chirurgiczne)
 - b) myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - c) posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni w miarę możliwości z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolno-przedszkolnym.
6. Wydając posiłki, dbają, by nie uległy zanieczyszczeniu.
7. Przed wydaniem posiłków sprawdzają stan naczyń, które muszą zostać

wcześniej wyparzone w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.

8. Każdorazowo przed wydaniem posiłku czyszczą powierzchnie blatów oraz poręcze krzesel bloku żywieniowego.
9. Wyznaczony pracownik kuchni ustawia talerze i sztućce z porcjami na stołach.
10. Wózek kelnerski z jedzeniem dla dzieci przedszkolnych przejmuje wyznaczony pracownik obsługi przedszkolnej do wyznaczonej sali, w której dzieci spożywają posiłki.
11. Naczynia po posiłkach odnoszone są pojedynczo przez uczniów lub osobę do tego wyznaczoną do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco usuwane są przez pracownika kuchni. Pracownik kuchni zbiera resztki z talerzy i wrzuca do przeznaczonego do tego pojemnika, z zachowaniem środków ostrożności (fartuch ochronny i rękawice).
12. Spożywanie posiłków odbywa się tylko grupami klasowymi przy wyznaczonych stolikach z zachowaniem odpowiednich odległości (odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m)
13. Po każdym skończonym posiłku czyści się i dezynfekuje blaty stolików, poręczy krzesel oraz wietrzy się jadalnię przez wyznaczonego pracownika. Czynności te zapisuje się w rejestrze.
14. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie I,
 - 2) obiad dzielony – I danie, II danie.
15. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach.

§ 9.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej przez nauczycieli, pełniących dyżur w stołówce szkolnej

1. Uczniowie placówki korzystający z posiłków przy wejściu do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkami przeznaczonymi do tego celu.
2. Nauczyciele poszczególnych grup/klas sprawują opiekę nad uczniami również podczas posiłków spożywanych przez nich.
3. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani dopilnować mycia rąk przez uczniów i przestrzeganie zasad higieny podczas pobytu w stołówce.
4. W czasie spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie i pracownicy szkoły przydzieleni do określonego zadania.
5. Personel kuchenny powinien ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być

przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

7. Nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
8. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Należy usunąć dodatki (np. cukier, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

§ 10.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki, dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza, wysyłając wiadomość na maila lub informując telefonicznie z dziennym wyprzedzeniem.
3. Wyznaczone są strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością zapewniającą zachowanie odpowiedniego dystansu między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Wprowadza się konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
6. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Bibliotekarz powinien pracować w maseczce i rękawiczkach ochronnych.

§ 11.

Świetlica szkolna

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej - sala nr 19 oraz w dostępnej sali dydaktycznej. Należy unikać zmiany pomieszczeń.
3. Trzeba tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi. Przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy.
7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęt, który można łatwo zdezynfekować. Wyznaczony pracownik dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
8. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w holu wejściowym szkoły. Pracownik obsługi wychodzi po dziecko na I piętro i sprowadza dziecko do oczekującego rodzica.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu, zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się telefonicznie na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

§ 12.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie klasy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
6. Wyjścia poza teren szkoły, np. spacery czy wycieczki mogą być organizowane po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Osobom trzecim nie wolno korzystać z boiska podczas zajęć szkolnych.

§ 13.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

2. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, którzy wchodzą do szkoły, obowiązkowo dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos maseczką oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Regularne napełniania się dozowniki z płynem do dezynfekcji.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjsciu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Regularne napełnia się dozowniki z mydłem.
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Monitoruje się codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
7. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle z zaleceniami producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
10. Uczniowie i pracownicy, którzy na terenie szkoły używają masek lub rękawic jednorazowych, mają zapewnione pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
11. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.

§ 14.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U UCZNIA.

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie zostaje odizolowane przez pracownika wyposażonego w maskę i rękawiczki do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia odpowiednią służbę, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się odpowiednimi środkami ochrony.

§ 15.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu

i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 14.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

§ 15.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

§ 16.

Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.